



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्रतीधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 348]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, नवम्बर 18, 1982/कार्तिक 27, 1904

No. 348]

NEW DELHI, THURSDAY, NOVEMBER 18, 1982/KARTIKA 27, 1904

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह जलग संकलन की रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate  
compilation

## पर्यावरण विभाग

### अधिसूचना

नई दिल्ली, 18 नवम्बर, 1982

सा० का० वि० 712(अ) —केन्द्रीय सरकार, वायु (प्रदूषण  
निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, 1981 (1981 का 14) की धारा  
53 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय जल प्रदूषण  
निवारण और नियंत्रण बॉर्ड से परामर्श करके निम्नलिखित नियम बनाती  
है, यर्थात् :—

### अध्याय 1

#### प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ (1).—इस नियमों का संक्षिप्त नाम वायु  
(प्रदूषण, निवारण और नियंत्रण) नियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ:—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा  
अवस्थित न हो—

(क) "अधिनियम" से वायु (प्रदूषण निवारण और नियंत्रण) अधि-  
नियम, 1981 अभिप्रेत है ;

(ख) "अध्यक्ष" से केन्द्रीय बॉर्ड का अध्यक्ष अभिप्रेत है ;

I/82

(ग) "प्ररूप" से अनुसूचियों में दिया गया-प्ररूप अभिप्रेत है ;

(घ) "अधिवेशन" से केन्द्रीय बॉर्ड का अधिवेशन या केन्द्रीय बॉर्ड  
द्वारा गठित समिति का अधिवेशन अभिप्रेत है ;

(ङ) "सदस्य सचिव" से केन्द्रीय बॉर्ड का सदस्य सचिव अभिप्रेत है ;

(च) "अनुसूची" से इन नियमों में उपाबद्ध अनुसूची अभिप्रेत है ;

(छ) "धारा" से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ;

(ज) "वर्ष" से-अप्रैल के प्रथम दिन से प्रारम्भ होने वाला वित्तीय  
वर्ष अभिप्रेत है।

(झ) उन शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में परिभाषित नहीं हैं  
किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो अधि-  
नियम में उनके हैं।

### अध्याय 2

बॉर्ड और उसकी समितियों के कामकाज करने के बारे में प्रक्रिया

3. अधिवेशनों की सूचना (1) केन्द्रीय बॉर्ड के अधिवेशन ऐसी  
तारीखों को हो सकेंगे जो अध्यक्ष द्वारा नियत की जाएं।

(2) अध्यक्ष, केन्द्रीय बॉर्ड के कम से कम पांच सदस्यों के लिखित  
अनुरोध पर या केन्द्रीय सरकार के निदेश पर, केन्द्रीय बॉर्ड का विशेष  
अधिवेशन बुलाएगा।

(3) साधारण अधिवेशन के लिए पन्द्रह पूर्ण दिन की और  
विशेष अधिवेशन के लिए तीन पूर्ण दिन की सूचना जिसमें समय और

वह स्थान जहाँ ऐसा अधिवेशन किया जाना है, विनिर्दिष्ट करने हुए तथा उसमें किए जाने वाले कामकाज की कार्यसूची सहित सूचना सदस्य-सचिव या अध्यक्ष द्वारा सदस्यों को और बोर्ड के किसी अन्य अधिकारियों को दी जाएगी।

(4) सदस्यों को अधिवेशन की सूचना सदस्यसूचक द्वारा परिचालन करके या उसके प्रतिष्ठित ज्ञान निवास-स्थान या कारबार-स्थान पर रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजकर या ऐसी अन्य रीति से, जो अध्यक्ष मामलों की परिस्थितियों में ठीक समझे, की जा सकेगी।

5. कोई भी सदस्य कोई भी ऐसा मामला विचार करने के लिए अधिवेशन में रखने के लिए हकदार नहीं होगा जिसकी पूर्ण दल दिन की सूचना उसने सदस्य-सचिव को नहीं दी है जब तक कि अध्यक्ष स्वविवेकानुसार उसे ऐसा करने की अनुज्ञा नहीं दे देता है।

(6) यदि अध्यक्ष या पीठासीन अधिकारी किसी अधिवेशन का दिन प्रतिष्ठित या किसी विशेष दिन के लिए स्थगन करता है तो वह उसके लिखे कारण देता और ऐसे स्थगित अधिवेशन के लिए नई सूचना अवश्यित नहीं होगी।

4. पीठासीन अधिकारी प्रत्येक अधिवेशन का सम्पत्तिव्य अध्यक्ष द्वारा और उसकी अनुपस्थिति में सदस्यों द्वारा अपने में से निम्नलिखित पीठासीन अधिकारी द्वारा किया जाएगा।

5 सभी प्रश्नों का बहुमत द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाना

(1) अधिवेशन में सभी प्रश्नों का विनिश्चय प्रस्ताव के पक्ष में हाथ उठाकर उपस्थित और मगवान करने वाले सदस्यों के बहुमत द्वारा किया जाएगा।

(2) मत बराबर होने की वशा में अध्यक्ष या पीठासीन अधिकारी का द्वितीय या निर्णायक मत होगा।

6 गणपूर्ति

(1) अधिवेशन की गणपूर्ति पाँच सदस्यों से होगी।

(2) यदि किसी अधिवेशन के लिए नियत समय पर या किसी अधिवेशन के दौरान गणपूर्ति नहीं है तो अध्यक्ष या पीठासीन अधिकारी अधिवेशन को स्थगित कर देगा और यदि ऐसे स्थगन से पन्द्रह मिनट की समाप्ति के पश्चात् गणपूर्ति नहीं होती है तो पीठासीन अधिकारी अधिवेशन कर, प्राथमी तारीख या ऐसी किसी भविष्यवर्ती तारीख को ऐसे समय तक, जो बही नियत करे, स्थगन करेगा।

(3) यदि अधिवेशन गणपूर्ति के न होने पर किसी भविष्यवर्ती तारीख के लिए स्थगित कर दिया जाता है तो अनुपस्थित सदस्यों को उस तारीख और समय की सूचना दी जाएगी जिसको अगला अधिवेशन होगा।

(4) ऐसे किसी मामले पर जो मूल अधिवेशन की कार्यसूची में नहीं था ऐसे स्थगित अधिवेशन में विचार नहीं किया जाएगा।

7. कार्यवृत्त: (1) सदस्य-सचिव प्रत्येक अधिवेशन की कार्यवाहियों का पर्सलिङ्ग उन सदस्यों के नामों सहित जो अधिवेशन में उपस्थित थे अनत्यन उन प्रयोजन के लिए रखी गई पुस्तक में रखेगा।

(2) पूर्ववर्ती अधिवेशन के कार्यवृत्त प्रत्येक उत्तरवर्ती अधिवेशन के आरंभ में पढ़े जाएंगे और अध्यक्ष द्वारा ऐसे अधिवेशन में पुष्ट किए जाएंगे तथा पीठासीन अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किए जाएंगे।

(3) कार्यवाहियाँ किसी सदस्य के निरीक्षण के लिए, केन्द्रीय बोर्ड के कार्यालय में कार्यालय घंटों के दौरान खुली रहेंगी।

8 अधिवेशन में व्यवस्था बनाए रखना

अध्यक्ष या पीठासीन अधिकारी अधिवेशन में व्यवस्था बनाए रखेंगे।

9 अधिवेशन में किए जाने वाला कामकाज:

(1) अधिवेशन में कोई भी कामकाज गणपूर्ति के बिना नहीं किया जाएगा।

(2) कोई भी कामकाज जो कार्यसूची में दर्ज नहीं है या जिसकी सूचना किसी सदस्य द्वारा नियत 3 के उपनियम (5) के अधीन नहीं दी गई है अधिवेशन में अध्यक्ष या पीठासीन अधिकारी के अनुज्ञा से ही किया जाएगा, अन्यथा नहीं।

10 कामकाज का क्रम: (1) किसी अधिवेशन में कामकाज उच्च क्रम से किया जाएगा जिसमें वह सदस्यों को नियम 3 के उपनियम (3) के अधीन परिचालित कार्यसूची में दर्ज किया गया है।

(2) या तो अधिवेशन के आरम्भ पर या अधिवेशन में प्रस्ताव पर विचार विमर्श की समाप्ति पर अध्यक्ष या पीठासीन अधिकारी या कोई सर्वसम् कार्यसूची में दर्ज कामकाज के क्रम में परिवर्तन का सुझाव दे सकेंगे और यदि उपस्थित सदस्यों की बहुसंख्या सहमत हो जाती है तो अध्यक्ष या पीठासीन अधिकारी ऐसे परिवर्तन के लिए सहमत हो जाएगा।

11 बोर्ड द्वारा धारा 11 की उपधारा: (1) के अधीन गठित समितियों का कामकाज करने के लिए प्रक्रिया

(1) केन्द्रीय बोर्ड द्वारा धारा 11 की उपधारा (1) के अधीन गठित किसी समिति के अधिवेशन का समय और तारीख बहू होगी जो समिति के सम्पाति द्वारा विनिर्दिष्ट की जाए।

(2) अध्याय 2 के उपबन्ध धारा 11 के अधीन गठित समितियों को वास्तवसाध्य लागू होंगे।

### अध्याय 3

12. बोर्ड के सदस्य से भिन्न समिति के किसी सदस्य को, समिति के वास्तविक अधिवेशन को, जिसमें वह हाजिर रहता है, प्रत्येक दिन के लिए यदि वह दिल्ली का निवासी है तो पचास रुपए और अनिवासी के मामले में पच्चास रुपए का (जिसके पन्तगत् वैयक्त भत्ता भी है) और ऐसी दर से जो केन्द्रीय सरकार के श्रेणी 1 के अधिकारी की अनुज्ञेय है, यात्रा भत्ता दिया जाएगा:

परन्तु यह कि किसी तब सदस्य की वशा में जो केन्द्रीय बोर्ड का भी सदस्य है, उक्त दैनिक और यात्रा भत्ते तक, अनुज्ञेय होंगे जब संसद नव में नहीं है और सदस्य यह प्रमाणपत्र प्रस्तुत कर देता है कि उसने उसी मास और विरामों के लिए, किसी अन्य सरकारी स्त्रोत से ऐसे भत्ते नहीं लिए हैं।

### अध्याय 4

केन्द्रीय बोर्ड के साथ व्यक्तियों की धारा 12 की उपधारा (1) के अधीन अस्थायी रूप से सहयुक्त किया जाना।

13 केन्द्रीय बोर्ड के साथ व्यक्तियों के द्वारा 12 की उपधारा (1) के अधीन अस्थायी रूप से सहयुक्त करने की रीति और प्रयोजन:

केन्द्रीय बोर्ड किसी व्यक्ति को जिसकी सहयुक्तता या सहाय बहू अपने इच्छा के पालन में उपयोगी समझता है अपने किसी अधिवेशन में वा अपने द्वारा बनाई गई किसी समिति के अधिवेशनों में विचार विमर्श में भाग लेने के लिए आमंत्रित कर सकेगा।

14. ऐसे अस्थायी सहयुक्त किए जाने के लिए व्यक्तियों को धारा 12 की उपधारा (3) के अधीन संवत् किए जाने वाली फीस और भत्ते।

- (1) यदि नियम 13 के अधीन बोर्ड के साथ सहयुक्त व्यक्ति दिल्ली का निवासी है तो वह केन्द्रीय बोर्ड के वास्तविक अधिवेशन के, जिसमें वह सहयुक्त किया जाता है, प्रत्येक दिन के लिए प्रति-दिन पचास रुपए का भत्ता पाने का हकदार होगा।

- (2) यदि ऐसा व्यक्ति किसी में अनिवामी है तो वह केन्द्रीय बोर्ड के वास्तविक अधिवेशन के, जब वह इस प्रकार सहयुक्त किया जाता है, प्रत्येक दिन के लिए प्रतिदिन पचास रुपए का भत्ता और ऐसी दूरी पर भी जो केन्द्रीय सरकार के श्रेणी-1 अधिकारी को अनुज्ञेय है, यात्रा भत्ते को पाने का हकदार होगा।

- (3) उपनियम (1) और (2) में किसी बात के होते हुए भी, यदि ऐसा व्यक्ति सरकारी सेवक या किसी सरकारी उपक्रम में कर्मचारी है तो वह अपने को लागू छुसंगत नियमों के अधीन अनुज्ञेय दूरी पर ही यात्रा और दैनिक भत्तों के लिए हकदार होगा।

परन्तु यह कि किसी संसद सदस्य की दशा में जो केन्द्रीय बोर्ड का भी सदस्य है, उक्त दैनिक और यात्रा भत्ते तब अनुज्ञेय होंगे जब संसद सत्र में नहीं है और सदन यह प्रमाणपत्र प्रस्तुत कर देता है कि उसने उसी यात्रा और बिरामों के लिए किसी अन्य सरकारी स्त्रोत से ऐसे भत्ते नहीं लिए हैं।

### अनुसूची 1

#### प्रारूप 1

#### केन्द्रीय बोर्ड जल प्रदूषण नियंत्रण और निपटारा बोर्ड

19..... 19..... के वर्ष के लिए ग्योरेवार बजट प्रावकलन

(नियम 15 देखिए)।

#### प्रारम्भ

(अथवा)

लेखा वर्ष	गत तीन वर्षों के वास्तविक आंकड़े	आलू वर्ष 19... के लिए मंजूर किया गया प्रावकलन	19... के वर्ष के अंतिम छह मास के वास्तविक आंकड़े	19... आलू वर्ष 19... के छह मास के वास्तविक आंकड़े	आलू वर्ष 19... के लिए पुन-रीक्षित प्रावकलन	आगामी वर्ष 19... के लिए बजट प्रावकलन	स्तम्भ 5 और 8 के बीच भिन्नता	स्तम्भ 8 और 9 के बीच भिन्नता	स्तम्भ 10 और 11 के लिए स्पष्टीकरण		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### अध्याय 5

#### केन्द्रीय बोर्ड का बजट

15 धारा 34 के अधीन बजट प्रावकलों का प्रारूप

- (1) वह प्रारूप जिसमें और वह समय जिसके अन्तर्गत बजट तैयार किया जा सकेगा और सरकार को प्रस्तुत किया जा सकेगा वह होगा जो अनुसूची 1 के प्रारूप I, II, III और IV में उपबोधित है।

- (2) प्रावकलित प्राप्तियों और व्यय के साथ के आलू वर्ष के पुन-रीक्षित बजट प्रावकलन होंगे।

- (3) बजट, यथाशक्य, अनुसूची-II में विनिर्दिष्ट शीर्षों पर प्रावकलित होगा।

### अध्याय 6

#### केन्द्रीय बोर्ड की वार्षिक रिपोर्टें

16 धारा 35 के अधीन वार्षिक रिपोर्टें का प्रारूप गत समाप्त हुए वर्ष के बारे में वार्षिक रिपोर्टें में, जिसमें पूर्ववर्ती वर्ष के दौरान केन्द्रीय बोर्ड के क्रियाकलाप का सही और पूर्ण लेखा दिया गया हो, अनुसूची III में विनिर्दिष्ट विधिद्वारा अन्तर्विष्ट होंगे और वे प्रति वर्ष 15 मई तक केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत की जाएंगी।

### अध्याय 7

#### केन्द्रीय बोर्ड के लेखा

17 धारा 36 के अधीन केन्द्रीय बोर्ड के लेखाओं के वार्षिक विवरण का प्रावकलन केन्द्रीय बोर्ड के लेखाओं का वार्षिक विवरण प्रारूप V से IX तक में होगा।

[बप० 16013/2/81-ई० पी० सी०]

एन० डी० जयल, संयुक्त सचिव

## प्रत्येक II

केन्द्रीय जल प्रदूषण निवारण और नियंत्रण बोर्ड

स्थापन

19 ' ' 19 ' ' के वर्ष के लिए अधिकारियों/स्थापन के वेतन के लिए प्रस्थापित उपबंध के व्यौरों का वितरण

(नियम 15 देखिए)

नाम और पदनाम	प्राक्कलन प्राप्त के पृष्ठ के प्रति निर्देश	पद का सजूर किया गया वेतन न्यूनतम (क)	संबंधित अधिकतम (ख)	संबंधित व्यक्ति का प्रगति वर्ष 1 अप्रैल को शोध वास्तविक वेतन (ग)	स्तंभ 3 (ग) की दर पर उम्र वर्ष के लिए उपबंध की रकम	वर्ष के अन्दर शोध होने वाली वेतन वृद्धि के तारीख की दर (क)	वर्ष के लिए वेतन वृद्धि के तारीख की दर (ख)	वर्ष के लिए वेतन वृद्धि की रकम (ग)	वर्ष के लिए कुल उपबंध प्रयोजित स्तम्भ 4 और 5 (ग) का योग	टिप्पणियाँ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## प्रत्येक III

केन्द्रीय जल प्रदूषण निवारण और नियंत्रण बोर्ड

नामावलि

(नियम 15 देखिए)

पुनरोक्त प्राक्कलन 19 ' ' 19 ' ' अंश प्राक्कलन 19 ' ' 19 ' ' -

नाम और पदनाम	वेतन	महंगाई भत्ता	नगर प्रति करात्मक भत्ता	मकान किराया भत्ता	अतिरिक्त भत्ता	बाल शिक्षा भत्ता	छुट्टी यात्रा रिमायत	अन्य भत्ते	योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

योग . . . . .

## प्रारूप IV

केन्द्रीय जल प्रवृत्त निवारण और नियंत्रण बोर्ड

नामावलिओं का सार

(नियम 15 देखिए)

1 मार्च, 19.. को वास्तविक मंजूर की गई संख्या	पदों की विशिष्टियां	मंजूर किया गया बजट प्रनुमान 19..	पुनरीकृत प्रावक्तन 19..	बजट प्रावक्तन 19..	मंजूर किए गए बजट प्रनुमान, पुनरीकृत प्राव- क्तनों और बजट प्रावक्तनों के बीच अंतर के लिए स्पष्टीकरण			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		समाविष्ट पदों की संख्या	वेतन और भत्ते	समाविष्ट पदों की संख्या	वेतन और भत्ते	समाविष्ट पदों की संख्या	वेतन और भत्ते	
	(i) अधिकारी (क) भरे गए पद (ख) रिक्त पद। योग (i)—अधिकारी							
	(ii)—स्थापन (क) भरे गए पद (ख) रिक्त पद योग (ii)—स्थापन							
	(iii) वर्ग—4 (क) भरे गए पद। (ख) रिक्त पद योग iii—वर्ग-4							

कुल योग (iii) और iii

## प्रारूप V

केन्द्रीय जल प्रवृत्त निवारण और नियंत्रण बोर्ड

.....को समाप्त हुए वर्ष के लिए प्राप्तियां और संदाय

(नियम 17 देखिए)

पूर्व वर्ष	प्राप्तियां	पूर्व वर्ष	प्राप्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)
प्रारम्भिक घटिलोष		1. पूंजीगत व्यय—	
I. प्राप्त अनुदान—		(i) संकर्म.....	
(क) सरकार से.....		(ii) स्थिर प्राप्तियां.....	
(ख) अन्य अधिकारियों से.....		(iii) अन्य प्राप्तियां.....	
II. कोअरे		(क) प्रयोगशाला उपकरण	
		(ख) यान	
		(ग) फर्निचर और फिक्स्चर	
		(घ) वैज्ञानिक उपकरण और कार्यालय आभूषण	
		(ङ) धोखार और संयंत्र	

1	2	3	4
III. जुनाने और समग्रहरण			2. राजस्व व्यय
IV. विनिर्माणों पर व्याज			(क) प्रशासनिक—
V. प्रकीर्ण प्राप्तिश्रं			(i) अधिकारियों का वेतन .....
VI. प्रकीर्ण उधार			(ii) स्थापन का वेतन .....
VII. निक्षेप			(iii) भूत और सम्पदा .....
			(iv) छुट्टी, वेतन और पेंशन अधिकार .....
			(v) प्रशासनिक व्यय .....
			कम कीजिए बसुविधि .....
			बीग .....
			..... (ख) (i) बोर्ड प्रयोगशाला .....
			(ii) केन्द्रीय जल प्रयोगशाला को बिट्ट जाने वाले प्रसार .....
			(ग) बोर्ड के बानों का परिकल्पन और देखभाल
			(घ) देखभाल और मरम्मत .....
			(i) भवन और भूमि जल-निकास जलकै अन्तर्गत किराए यदि कोई हों जाते हैं
			(ii) संकर्म .....
			(iii) फर्निचर और किस्म .....
			(iv) वैज्ञानिक उपकरण और कार्यालय माधिस .....
			(v) भोजन और संयंत्र .....
			(vi) यन्त्राधीन संकर्म (जिसके प्रत्यक्ष देखभाल और मरम्मत भी हैं), .....
			(क) परामर्शियों और विशेषज्ञों को फीस .....
			(ख) बिधि यन्त्र .....
			(छ) प्रकीर्ण .....
			(ज) संपत्ति के लिए फीस .....
			3. ऋण .....
			4. प्रकीर्ण .....
			5. उधार .....
			6. निक्षेप .....
			(सं) प्रतिबंध .....
			बीग
लेखा अधिकारी	सदस्य सचिव		प्रमुख

## प्रकरण VI

केन्द्रीय जल प्रबंधन निवारण और नियंत्रण बोर्ड

सेवाओं का वार्षिक विवरण

31 मार्च, 19..... को समाप्त हुए वर्ष के लिए आय और व्यय लेखा  
(नियम 17 देखिए)

पूर्व वर्ष	व्योरे	व्यय		आमदनी के व्योरे	आय		
		उपक्षेत्र का योग	मुख्य क्षेत्र का योग	पूर्व वर्ष	उपक्षेत्र का योग	मुख्य क्षेत्र का योग	
1	2	3	4	5	6	7	8
रुपए		रुपए	रुपए	रुपए		रुपए	रुपए
	राजस्व व्यय						
	(क) प्रशासनिक				(1) प्राप्त अनुदान—		
(i)	अधिकारियों के वेतन				(क) सरकार से .....		

1	2	3	4	5	6	7	8
	(ii) स्थापन का बेटन					(ब) धान्य अधिकारियों से	
	(iii) भू-भौतिक मानचित्र						
	(iv) छुट्टी बेटन और पेशान अधिकारी					बैंग	
	(v) कार्यकारी अधिकारियों में बॉर्डर का अधिकार					निम्नलिखित कम कीजिए—	
						पूर्वगत व्यवस्था के लिए उपबीग में लाई गई एकत्र	
						राजस्व व्यवस्था के लिए उपलब्ध हुए अनुदान	
	(vi) आकस्मिक व्यवस्था कम कीजिए, बसूलिया—					(ii) कीर्ति	
	(ब) प्रयोगशालाओं के परिचालन व्यवस्था					(iii) सेवा निराशा प्रचार	
	(i) मुख्य प्रयोगशाला					(iv) कुपनि और सन्तुष्टि	
	(ii) केन्द्रीय जल प्रयोगशाला को किए जाने					(v) विभिन्नानों पर ध्यान	
	वाले संदाय					(vi) प्रकीर्ण प्राप्ति	
						(vii) आयवनी से व्यवस्था का अधिकार	
	(ग) जलों का परिचालन और देखभाल						
	(ब) देखभाल और सम्मत—						
	(i) भवन और भूमि जल-निकास					बीग	
	(ii) संक्रम						
	(iii) फर्निचर और फिक्स्चर						
	(iv) वैज्ञानिक उपकरण और कार्यालय						
	साधन						
	(v) औजार और संयंत्र						
	(ङ) प्रत्यायी संक्रम (जिनके अन्तर्गत देखभाल						
	और सम्मत भी है)						
	(च) परामर्शियों और विशेषज्ञों की फीस						
	(छ) शिक्षा प्रचार						
	(ज) प्रवर्धन						
	(i) भवन						
	(ii) प्रयोगशाला उपकरण						
	(iii) यान						
	(iv) फर्निचर और फिक्स्चर						
	(v) वैज्ञानिक उपकरण और कार्यालय						
	साधन						
	(vi) औजार और संयंत्र						
	(ब) प्रकीर्ण						
	(i) इमारतों का अपलेखन (संभल						
	का विवरण में के बौनों के अनु-						
	सार)						

1	2	3	4	5	6	7	8
(ii) अन्य प्रकीर्ण व्यय							
(घ) संपरीक्षा के लिए फीस							
(ङ) व्यय से आय का अतिरिक्त ।							

नोट :

लेखा अधिकारी

सदस्य-मन्त्रि

सचिव

## प्रारूप VII

केन्द्रीय जल प्रदूषण निवारण और नियंत्रण बोर्ड

लेखाओं का वार्षिक विवरण

31 मार्च, 19..... को समाप्त

(नियम 17 देखिए)

पूर्वी और वास्तव				सम्पत्ति और प्राप्तियां			
पूर्व वर्ष	व्योरे	उपशीर्ष का जोड़	मुख्य शीर्ष का जोड़	पूर्व वर्ष	व्योरे	उपशीर्ष का जोड़	मुख्य शीर्ष का जोड़
1	2	3	4	5	6	7	8
क--पूर्वीगत निधि--				1. संकर्म			
(i) पूर्वीगत व्यय के लिए सरकार से प्राप्त अनुदान				(प्रारूप VIII के अनुसार)			
(क) 31 मार्च, 19.... तक उपयोग में लाई गई रकम				2. स्थिर आस्तियां			
(ख) 31 मार्च, 19.... को अनुपयोगित प्रतिशेष				(प्रारूप XI के अनुसार)			
(ii) पूर्वीगत व्यय के लिए अन्य अभिकरणों से अनुदान				(क) सरकार द्वारा (कीमत पर) दी गई भूमि का मूल्य			
(क) 31 मार्च, 19.... तक उपयोग में लाई गई रकम				(ख) भवन--			
(ख) 31 मार्च, 19.... को अनुपयोगित प्रतिशेष				गत तुल्यवर्ष के अनुसार			
				अतिरिक्त--			
				वर्ष के दौरान अधिवृद्धियां--			
				योग -----			
				विम्पनिहित कम करके वर्ष के दौरान अवकाश			
				योग .....			
(iii) सरकार द्वारा दी गई भूमि का मूल्य (प्रति-कूलतया)				योग .....			
				3. अन्य प्राप्तियां .....			
(ख)--पूर्वीगत प्राप्तियां				(प्रारूप IX के अनुसार)			
(ग)--(i) बाहरी निकायों से संकर्मों के लिए प्राप्त निधि				(क) प्रयोगवाला उपकरण, गत तुल्यवर्ष के अनुसार--			
निधि .....				वर्ष के दौरान अधिवृद्धियां			
कम की लिए व्यय .....				योग .....			



1	2	3	4	5	6	7	8
(ii) अन्य निक्षेप					निम्नलिखित कम करके . . . . .		
(ब)---शोध रकमें					वर्ष के दौरान प्रवक्ष्यण		
(i) न्य					योग . . . . .		
(ii) अन्य							
(ङ) व्यय से ग्रामदनी का प्राधिक्य							
(j) 31 मार्च, 19... तक					(ख) गत तुलनपत्र के अनुसार यान		
(i) वर्ष के लिए . . . . .					वर्ष के दौरान अभिवृद्धिया		
सम्मिलित कीजिए					. . . . .		
(iii) ग्रामदनी में व्यय के प्राधिक्य को नाम कीजिए					योग . . . . .		
					वर्ष के दौरान प्रवक्ष्यण कम करके		
					. . . . .		
					योग . . . . .		
					(ग) कर्मीशर और फिक्सचर, गत		
					तुलनपत्र के अनुसार वर्ष के दौरान		
					अभिवृद्धियां-----		
					योग		
					. . . . .		
					(घ) वैज्ञानिक उपकरणों और कार्या-		
					लय साधितगत तुलनपत्र के अनुसार		
					वर्ष के दौरान अभिवृद्धियां		
					. . . . .		
					योग		
					. . . . .		
					(ङ) योजार और संयंज गत तुलनपत्र		
					के अनुसार वर्ष के दौरान प्रति-		
					वृद्धियां . . . . .		
					योग		
					. . . . .		
					वर्ष के दौरान प्रवक्ष्यण कम करके		
					. . . . .		
					योग		
					. . . . .		
					4 विविध ऋणी---		
					(i) उपगत व्यय के लिए बाहरी		
					निकायों से शोध रकमें		
					व्यय . . . . .		
					प्राप्त रकम कम करके---		
					(ii) अन्य विविध ऋणी		
					5. उधार---		
					(क) प्रकीर्ण उधार.		
					(ख) बैंक-नकदी		
					(ग) हाथ-नकदी		
					(घ) अभिवृद्ध में नकदी		
					. . . . .		
					योग		
					योग		
					. . . . .		

## प्ररूप VIII

केन्द्रीय जल प्रवृत्त निवारण और नियंत्रण बोर्ड

लेखाओं का वार्षिक विवरण

संकर्षों पर व्यय (31 मार्च, 19 . . . . को)

(मद 1-मुलनपत्र की प्राप्ति) (नियम 17 देखिए)

क्रम सं०	संकर्मक का नाम	31 मार्च, 19	तक	19	के वर्ष के दौरान	31 मार्च, 19 तक				
		प्रत्यक्ष व्यय	ऊपरी प्रभाग	कुल व्यय	प्रत्यक्ष व्यय	ऊपरी प्रभाग	कुल व्यय	प्रत्यक्ष व्यय	ऊपरी प्रभाग	कुल व्यय
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
योग										

लेखा अधिकारी

सदस्य सचिव

प्रध्यक्ष

## प्ररूप IX

केन्द्रीय जल प्रवृत्त निवारण और नियंत्रण बोर्ड

लेखाओं का वार्षिक विवरण

स्थिर प्राप्ति—31 मार्च, 19 को

(मद 2 मुलनपत्र की प्राप्ति)

ग्रन्थ प्राप्ति—31 मार्च, 19

(मद 3 मुलनपत्र की प्राप्ति)

(नियम 17 देखिए)

क्रम सं०	प्राप्ति की विशिष्टियां	31 मार्च, 19 को प्रतिशेख	वर्ष के दौरान प्राप्ति	योग	वर्ष के दौरान अवलक्षण	वर्ष के दौरान विक्रय या अवलक्षण	31 मार्च, 19 को प्रतिशेख	31 मार्च, 19 को प्राकृतिक अवलक्षण
1								
2								
3								
4								
5								

लेखा अधिकारी

सदस्य सचिव

प्रध्यक्ष

**अनुसूची II**

बजट और लेखा शीर्ष

[नियम 15 (3) देखिए]

प्रशासन

लेखा शीर्ष (व्यय)

- 1 बेंतन
- 2 मजदूरी
- 3 यात्रा व्यय
- 4 कार्यालय व्यय
  - (क) फर्निचर
  - (ख) डाक महसूल
  - (ग) कार्यालय मशीनें/उपकरण
  - (घ) सविया
  - (ङ) गरम और ठण्डा पीसम प्रभार
  - (च) बेलीफोन
  - (छ) विद्युत और जल प्रभार
  - (ज) लेखन सामग्री
  - (झ) मुद्रण
  - (ञ) स्टाफ कमर और अन्य भवन
  - (ट) अन्य सर्वे
- 5 फीस और मानदेय
- 6 कूलिक और विशेष सेवाओं के लिए लवाय
- 7 भाटक, रेंट, शर/स्थानित्व
- 8 प्रकाशन
- 9 विज्ञापन, विक्रय और प्रचार व्यय
- 10 गृहायक अनुदान अधिवाच अनुपूर्ति
- 11 प्रातिपक्ष व्यय/गन्कार अला प्राति
- 12 पेंशन/उपदान
- 13 अपलेखन हानियां
- 14 उर्ध्व
- 15 बोर्ड प्रयोगशाला स्थापित करने और चलाने के संबंध में व्यय
- 16 अन्य प्रभार (अविशिष्टीय शीर्ष : जिनके अन्तर्गत उपहार और पुरस्कार भी हैं)
  - लेखा शीर्ष (प्राप्तिया)
  - 1 केन्द्रीय सरकार द्वारा संदाय
  - 2 फीस
  - 3 जुर्माने और अन्य प्राप्ति

**अनुसूची III**

केन्द्रीय ऊर्ध्व प्रवृत्त निवारण और निवर्तन बोर्ड

मार्च, 19 से मार्च, 19 के वित्तीय वर्ष की वार्षिक रिपोर्ट

(नियम 16 देखिए)

- 1 प्रस्तावना
- 2 केन्द्रीय बोर्ड का गठन, जिनके अन्तर्गत उसमें परिवर्तन भी है
- 3 केन्द्रीय बोर्ड द्वारा समितियों का गठन और उनके द्वारा समितियों के अधिवेशन
- 4 केन्द्रीय बोर्ड के अधिवेशन
- 5 केन्द्रीय बोर्ड के क्रियाकलाप जिनके अन्तर्गत अधिनियम की धारा 16 के अधीन किए गए विभिन्न कृत्य भी हैं
- 6 चलाए गए अभियोजन और प्राप्त की गई दोषसिद्धियां
- 7 केन्द्रीय बोर्ड का वित्त और लेखा
- 8 विवेचनाएं, मध्यवर्ती व्यक्तियों, आदि द्वारा केन्द्रीय बोर्ड के परिवर्तन
- 9 केन्द्रीय बोर्ड द्वारा किया जाने वाला कोई अन्य मध्यवर्ती कार्य

## DEPARTMENT OF ENVIRONMENT

## NOTIFICATION

New Delhi, the 18 November, 1982

G.S.R. 712 (E).— In exercise of the powers conferred by section 53 of Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981 (14 of 1981) the Central Government in consultation with the Central Board for the Prevention and Control of Water Pollution hereby makes the following rules, namely:—

## CHAPTER—1

## Preliminary

1. **Short title and commencement:**— (1) These rules may be called the Air (Prevention and Control of Pollution) Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions:**— In these rules unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981;
- (b) "Chairman" means the Chairman of the Central Board;
- (c) "form" means a form set out in the Schedules;
- (d) "meeting" means a meeting of the Central Board or a meeting of Committee constituted by the Central Board;
- (e) "member Secretary" means the member Secretary of the Central Board;
- (f) "Schedule" means a Schedule appended to these rules
- (g) "section" means a section of the Act;
- (h) "year" means the financial year commencing on the 1st day of April;
- (i) words and expressions not defined in these rules but defined in the Act shall have the meaning assigned to them in the Act.

## CHAPTER—2

## Procedure for Transaction of Business of the Board and its Committees

3. **Notice of meetings:**— (1) Meeting of the Central Board shall be held on such dates as may be fixed by the Chairman.

(2) The Chairman shall, upon a written request of not less than five members of the Central Board or upon a direction of the Central Government, call a special meeting of the Central Board.

(3) Fifteen clear days' notice of an ordinary meeting and three days' notice of a special meeting specifying the time and the place at which such meeting is to be held and an agenda of the business to be transacted thereat, shall be given by the member secretary or Chairman to the members or any other officers of the Board.

(4) Notice of the meeting may be given to the members by delivering the same by messenger or sending it by registered post to his last known place of residence or business or in such other manner as the Chairman may, in the circumstances of the case, think fit.

(5) No member shall be entitled to bring forward for the consideration of a meeting any matter of which he has not given ten clear days' notice to the member Secretary unless the Chairman, in his discretion, permits him to do so.

(6) If the Chairman or presiding officer adjourns a meeting from day to day or any particular day he shall give reason thereof and no fresh notice shall be required for such an adjourned meeting;

4. **Presiding Officer:**— Every meeting shall be presided over by the Chairman and in his absence, by a presiding officer to be elected by the members present from amongst themselves.

5. **All questions to be decided by majority:**—

(1) All questions at a meeting shall be decided by a majority of votes of members present and voting shall be by raising of hands in favour of the proposal.

(2) In case of an equality of votes, the Chairman or presiding officer shall have a second or casting vote.

6. **Quorum:** (1) Five members shall form the quorum for any meeting.

(2) If at any time fixed for any meeting or during the course of any meeting a quorum is not present, the Chairman or presiding officer shall adjourn the meeting and if a quorum is not present after the expiration of fifteen minutes from such adjournment, the presiding officer shall adjourn the meeting to such time on the following or on such other future date as he may fix.

(3) If the meeting is adjourned to some future date due to lack of quorum, fresh notice will be given to the absentee members as to the date and time on which the next meeting will be held.

(4) No matter which had not been on the agenda of the original meeting shall be discussed at such adjourned meeting.

7. **Minutes:**— (1) Record of the proceedings of every meeting along with the names of members who attended the meeting shall be kept by the member Secretary in a book maintained by him exclusively for the purpose.

(2) The minutes of the previous meeting shall be read at the beginning of every succeeding meeting and shall be confirmed and signed by the Chairman or presiding officer at such meeting.

(3) The proceedings shall be open to inspection by any member at the office of the Central Board during office hours.

8. **Maintaining order at meetings:** The Chairman or presiding officer shall preserve order at a meeting.

9. **Business to be transacted at a meeting** (1) No business shall be transacted in the meeting without quorum.

(2) Except with the permission of the Chairman or presiding officer, no business which is not entered in the agenda or of which notice has not been given by a member under sub-rule (5) of the rule 3, shall be transacted at any meeting.

10. **Order of business:**— (1) At any meeting business shall be transacted in the order in which it is entered in the agenda circulated to the members under sub-rule (3) of rule 3.

(2) Either at the beginning of the meeting or after the conclusion of the debate on a motion during the meeting, the Chairman or presiding officer or a member may suggest a change in the order of business as entered in the agenda and if the majority of the members present agree, the Chairman or presiding officer shall agree to such a change.

M. Procedure for transaction of business of committees constituted by the Board under sub-section (1) of section 11:—

(1) The time and place of the meeting of a committee constituted by the Central Board under sub-section (1) of section 11 shall be as specified by the Chairman of the committee.

(2) Provisions of Chapter 2 of these rules shall as far as practicable, apply to the meetings of the committees constituted under section 11.

### CHAPTER 3

12. A member of a committee other than a member of the Board shall be paid an allowance of rupees fifty if he is a resident of Delhi and rupees seventy-five (inclusive of daily allowance) and also travelling allowance at such rate as is admissible to a grade I officer of the Central Government in the case of non-resident, for each day of the actual meeting of the committee which he attends. Provided that in case of a member of Parliament who is also a member of the Central Board, the said daily and travelling allowances will be admissible when the Parliament is not in session and on production of a certificate by the member that he has not drawn any such allowance for the same journey and halts from any other Government source.

### CHAPTER 4

#### Temporary Association of Persons with the Central Board

13. Manner and purpose of Association of persons with the Central Board under sub-section (1) of section 12

The Central Board may invite any person whose assistance or advice is considered useful in performing any of its functions, to participate in the deliberations of any of its meetings or the meetings of a committee formed by it.

14. Fees and allowances to be paid to such temporary association of persons under sub-section (3) of section 12:— (1) If the person associated with the Board under rule 13 happens to be a non-official resident in Delhi, he shall be entitled to get an allowance of rupees fifty per day for each day of actual meeting of the Central Board in which he is so associated.

(2) If such person is non-resident of Delhi, he shall be entitled to get an allowance of rupees seventy five per day (inclusive of daily allowance) for each day of actual meeting of the Central Board when he is so associated and also to travelling allowance at such rates as is admissible to a grade I officer of the Central Government.

(3) Notwithstanding anything in sub-rules (1) and (2) if such person is a Government servant or an employee in a Government undertaking, he shall be entitled to travelling and daily allowances only at the rates admissible under the relevant rules applicable to him:

Provided that in case of a member of Parliament who is also a member of the Central Board, the said daily and travelling allowances will be admissible when the Parliament is not in session and on production of a certificate by the member that he has not drawn any such allowance for the same journey and halts from any other Government source.

### CHAPTER 5

#### Budget of the Central Board

15. Form of budget estimates under section 34:— The form in which and time within which the budget may be prepared and forwarded to the Government shall be as provided in forms I, II, III and IV of Schedule I.

(2) The estimated receipts and expenditure shall be accompanied by the revised budget estimates for the current year.

(3) The budget shall, as far as may be, based on the account heads specified in Schedule II.

### CHAPTER 6

#### Annual Report of the Central Board

16. Form of Annual report under Section 35:—The annual report in respect of the year last ended giving a true and full account of the activities of the Central Board during the previous financial year shall contain the particulars specified in Schedule III and shall be submitted to the Central Government by 15th of May each year.

### CHAPTER 7

#### Account of the Central Board

17. Form of annual statement of accounts of the Central Board under section 36:— The annual statement of accounts of the Central Board shall be in forms V to IX.

[Q. 16013/2/81-FPC]

N.D. JAYAL, Joint Secretary  
Department of Environment

### SCHEDULE I FORM I

#### CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

Detailed Budget Estimates for the Year 19...

(See rule 15)

#### ADMINISTRATION (Expenditure)

Heads of Account	Actuals for the past three years			Sanctioned estimate	Actuals of last year	Actuals of six months months	Revised estimate for the current year	Budget estimate for the next year	Variations between columns 5 & 8	Variations between columns 8 & 9	Explanation for columns 10 & 11
	19	19	19	for the current year 19	19..	19..	19	19	19	19	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## FORM II

## CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

## ESTABLISHMENT

Statement details of provision for pay of officials/Establishment for the year 19 -19

(See rule 15)

1	2	3	4	5	6	7
Name and designation	Reference to page of estimate form	Sanctioned pay of the Post Minimum/Maximum Actual pay of the person concerned due on 1st April next year	Amount of provision for the year at the rate in column 3(c)	Increment falling due within the year Date of increment (a) Rate of increment (b) Amount of increment for the year (c)	Total provision for the year i.e. total of columns 4 & 5 (c)	Remarks

## FORM III

CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION  
NOMINAL ROLLS

(See rule 15)

Name and designation	Pay	Dearness allowance	City compensatory allowance	House rent allowance	Over-time allowance	Children educational allowance	Leave travel concession	Other allowances	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

TOTAL

**FORM IV**  
**CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION**  
 (Abstract of Nominal Rolls)  
 (See rule 15)

Actual sanctioned strength as on 1st March, 19—	Particulars of posts	Sanctioned budget grant 19— 19—		Revised Estimates 19— 19—		Budget estimates 19— 19—		Explanation for the difference between sanctioned budget grant revised estimates and budget estimates.
		No. of posts included	Pay and allowances	No. of posts included	Pay and allowances	No. of posts included	Pay & allowances	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>I Officers</b>							
	(a) Posts filled							
	(b) Posts vacant							
	Total I Officers							
	<b>II Establishment</b>							
	(a) Posts filled							
	(b) Posts vacant							
	Total II—Establishment							
	<b>III Class IX</b>							
	(a) Posts filled							
	(b) Posts vacant							
	Total III—Class IV							
<b>GRAND TOTAL—I, II and III</b>								

**SCHEDULE II**  
**BUDGET AND ACCOUNT HEADS**  
 [See rule 15(3)]  
**ADMINISTRATION**  
 Heads of Accounts (Expenditure)

1. Salaries
2. Wages.
3. Travel expenses.
4. Office expenses.
  - (a) Furniture
  - (b) Postage
  - (c) Office machines/equipment
  - (d) Liveries
  - (e) Hot and cold weather charges.
  - (f) Telephones
  - (g) Electricity and water charges
  - (h) Stationery
  - (i) Printing
  - (j) Staff car and other vehicles
  - (k) Other items
5. Fee and honoraria
6. Payment for professional and special services.

7. Rents, rates and taxes/royalty
8. Publications.
9. Advertising sales and publicity expenses.
10. Grants in aid/contributions/subsidies.
11. Hospitality expenses simptuary allowances etc.
12. Pensions/gratuities.
13. Write off/losses
14. Suspenses.
15. Expenses in connection with the setting up and maintenance of the Board laboratory.
16. Other charges (a residuary head, this will also include rewards and prizes).

#### Heads of Account (Receipts)

1. Payments by Central Government.
2. Fees.
3. Fines and other receipts.

### SCHEDULE III

#### CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION & CONTROL OF WATER POLLUTION

#### ANNUAL REPORT FOR THE FINANCIAL YEAR APRIL 19 TO MARCH 19

(See rule 16)

1. Introductory.
2. Constitution of the Central Board including changes therein.
3. Constitution of the committees by Central Board and meetings of the committees constitute by it.
4. Meetings of the Central Board.
5. Activities of the Central Board including the various functions performed under section I of the Act.
6. Prosecutions launched and convictions secured.
7. Finance and accounts of the Central Board.
8. Visits to the Central Board by experts, important persons etc.
9. Any other important matter dealt with by the Central Board.

### FORM V

#### CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

#### Receipts and Payments for the year ended

(See rule 17)

Previous year	Receipts	Previous year	Payments
	2	3	4
Opening balance —————		1. Capital Expenditure— ————	
1. Grants received —————		(i) Works —————	
(a) from Government —————		(ii) Fixed Assets —————	
(b) from other agencies —————		(iii) Other Assets —————	
II Fees.		(a) Laboratory equipments —————	
		(b) Vehicles —————	
		(c) Furnitures and fixtures —————	
		(d) Scientific instruments and office applain- ces —————	
		(e) Tools and plant —————	



(1)	(2)	(3)	(4)
III. Fines and forfeitures.			
IV. Interest on investments.			
V. Miscellaneous receipts.			
VI. Miscellaneous advances.			
VII. Deposits.			
Total			
	2. Revenue expenditure		
	(A) Administrative		
	(i) Pay of officers		
	(ii) Pay of establishment		
	(iii) Allowances and Honoraria		
	(iv) Leave salary and pension contributions		
	(v) Contingent expenditure		
	Deduct recoveries		
	(B) (i) Board laboratory.		
	(ii) Charges to be paid to the Central Water Laboratory.		
	(C) Running and maintenance of vehicles		
	(D) Maintenance and repairs		
	(i) Buildings and land damage including rents, if any		
	(ii) Works		
	(iii) Furniture and fixtures		
	(iv) Scientific instruments and office appliances		
	(v) Tools and Plants		
	(vi) Temporary works (including maintenance and repairs)		
	(E) Fees to consultants and specialists		
	(F) Law charges		
	(G) Miscellaneous		
	(H) Fees for audit		
	3. Purchases		
	4. Miscellaneous		
	5. Advances		
	6. Deposits		
	Closing balance		
		Total	
Accounts Officer	Member Secretary		Chairman

## FORM VI

## CENTRAL BOARD FOR THE PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

## ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS

Income and Expenditure Account for the year ended 31st March, 19

(See rule 17)

EXPENDITURE				INCOME			
Previous year	Details	Total of sub-head	Total of major head	Previous year	Details	Total of sub-head	Total of major head
1	2	3	4	5	6	7	8
Rs.		Rs.	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
To				By			
REVENUE EXPENDITURE				(I) GRANTS RECEIVED			
(A) Administrative:				(a) From Government			
(i) Pay of officers				(b) From other agencies.			
(ii) Pay of establishment				Total:			

1	2	3	4	5	6	7	8
Rs.			Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
(iii) Allowances & Honoraria							
(iv) Leave salary and pension contributions				Less:			
(v) Board's contribution to the staff Provident Fund.				Amount utilised for capital expenditure			
(vi) Contingent expenditure deduct recoveries.				Net grant available for revenue expenditure.			
(B) Running expenses of laboratories:				(II) Fees:—			
(i) Main laboratory				(III) Service rental charges.			
(ii) Payments to be made to Central Water Laboratory				(IV) Fines and forfeitures.			
(C) Running and maintenance of vehicles				(V) Interest on investments.			
(D) Maintenance and repairs				(VU) Miscellaneous receipts.			
(i) Buildings and land drainage				(VIII) Excess of expenditure over income.			
(ii) Works							
(iii) Furniture and fixtures							
(iv) Scientific instruments and office appliances.							
(v) Tools and plant.				Total			

## FORM VII

## CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

## ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS

Balance Sheet as at 31st March, 19 .

(See rule 17)

Capital and Liabilities				Property and Assets			
Pervious year	Details	Total of sub-head	Total of major head	Previous year	Details	Total of sub head	Total of major-head
1	2	3	4	5	6	7	8
A—Capital Fund—				1. Works—			
(i) Grants received from government for capital expenditure.				(As per Form VIII)			
(a) Amount utilised upto 31st March 19 .				2. Fixed assets			
(b) Unutilised balance on 31st March 19 .				(As per Form IX)			
(ii) Grant from other agencies for capital expenditure.				(a) Value of land provided by government (at cost).			
(a) Amount utilised upto 31st March 17 .				(b) Buildings—			
(b) Unutilised balance on 31st March 19 .				Balance as per last balance sheet			
				Additions during the year			
(iii) Value of land provided by government (per contra)				Total			
				Less:			
B—Capital receipts—				Depreciation during the year			
C—(i) Deposits received for works from outside bodies—				Total			
Deposits—				4. Other assets—			
				(As per Form X)			

1	2	3	4	5	6	7	8
Less expenditure—				(a) Laboratory equipment as			
(ii) Other deposits --				per last balance sheet—			
				additions during the			
				year			
				Total			
D—Amounts due—				Less :			
(i) Purchases				Depreciation during the year			
(ii) Others							
E—Excess of income over expendi-				Total			
ture—							
(i) upto 31st March 19				(b) Vehicles as per last balance			
(ii) Add for the year				sheet.			
(iii) Deduct—excess of expenditure				Additions during the year			
over income.				Total			
				Less depreciation during the			
				year			
				Total			
				(c) Furniture and fixtures			
				As per last balance sheet			
				Additions during the year.			
				Total			
				(d) Scientific instruments and			
				office appliances—			
				As per last balance sheet			
				Additions during the year			
				Total			
				(e) Tools and plants—			
				As per last balance sheet			
				Additions during the year			
				Total			
				Less depreciation during the			
				year.			
				Total			
				4. Sundry debtors—			
				(i) Amounts due from outside			
				bodies for expenditure in-			
				currred—			
				Expenditure			
				Less amount received			
				(ii) Other sundry debtors			
				5. Advances—			
				(a) Miscellaneous advances			
				(b) Cash at bank			
				(c) Cash in hand			
				(d) Cash in transit			
Total				Total			

Accounts Officer

Member-Secretary

Chairman

## FORM VIII

## CENTRAL BOARD FOR PREVENTION AND CONTROL OF WATER POLLUTION

## ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS

Expenditure on works as on 31st March 19 .

(Item I—Assets of the Balance Sheet)

(See rule 17)

Sl. No.	Name of Work	Upto 31st March 19			During the year 19			Upto 31st March 19		
		Direct expenditure	Overhead charges	Total expenditure	Direct expenditure	Overhead charges	Total expenditure	Direct expenditure	Overhead expenditure	Total
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										
<hr/>										